



11

Plano de emergência e abandono: roteiro educativo

Estruture informações, responsabilidades, comunicação e preparação de um plano específico para a edificação.

DASS Engenharia

Consultoria técnica em Aracaju-SE e Sergipe

(79) 99995-9430 | dassengenharia.com

Material educativo e auxiliar. Não constitui projeto aprovado, laudo, certificação ou autorização de funcionamento. A aplicabilidade depende da edificação, atividade e avaliação de profissional legalmente habilitado.

Finalidade e limites

Um plano de emergência precisa refletir pessoas, atividades e condições reais da edificação. Este roteiro organiza os assuntos que devem ser levantados e discutidos com os responsáveis. Ele não é um plano pronto para uso e não substitui estudo de cenários, projeto, treinamento ou instruções da autoridade competente.

Conheça o local e os cenários

Reúna plantas, atividades, população, turnos, acessos, áreas de risco e recursos de proteção. Identifique quem pode precisar de assistência, sem expor informações pessoais desnecessárias. Os cenários e as respostas devem ser definidos por pessoas competentes e compatíveis com os recursos disponíveis.

Defina responsabilidades e comunicação

Descreva como um ocupante comunica uma ocorrência, quem coordena a resposta, como serviços externos são acionados e quem recebe as equipes na chegada. A lista de contatos deve ter responsável por atualização. Não dependa de uma única pessoa que pode estar ausente em determinado turno.

Organize o abandono e a assistência

O planejamento deve avaliar caminhos, locais de encontro, conferência de pessoas e apoio a quem necessitar. Responsabilidades de parada de atividades ou desligamento de sistemas dependem de procedimento técnico seguro. Não oriente retorno ao local antes da liberação da autoridade responsável.

Treine, observe e revise

Planeje treinamentos e simulados de acordo com as condições da edificação e orientação competente. Registre participantes, comunicação, dificuldades observadas e ações de melhoria. Um tempo de saída medido em um exercício, isoladamente, não comprova a segurança da edificação ou a suficiência das saídas.

Registro auxiliar de verificação

Unidade / endereço: _____

Data: _____ Observador: _____

Referência / revisão consultada: _____

Marque O para observado, P para pendente e NA para não aplicável. Justifique NA. Informe documento, local ou achado; não use a marcação como certificado de conformidade.

Nº	Ponto para observar ou confirmar	Situação e evidência
01	Descrição da edificação, atividades e turnos.	O / P / NA Registro: _____
02	Plantas e referências de rotas conferidas.	O / P / NA Registro: _____
03	Cenários de emergência analisados por equipe competente.	O / P / NA Registro: _____
04	Coordenação, substitutos e responsabilidades por turno.	O / P / NA Registro: _____
05	Forma de comunicação e acionamento externo.	O / P / NA Registro: _____
06	Recepção e orientação das equipes externas.	O / P / NA Registro: _____
07	Assistência às pessoas com necessidades específicas.	O / P / NA Registro: _____
08	Locais de encontro e conferência avaliados.	O / P / NA Registro: _____
09	Procedimentos de parada e desligamento definidos por responsáveis.	O / P / NA Registro: _____
10	Recursos de proteção e suas limitações conhecidos.	O / P / NA Registro: _____
11	Orientações para visitantes e prestadores.	O / P / NA Registro: _____

Nº	Ponto para observar ou confirmar	Situação e evidência
12	Treinamentos e exercícios planejados.	O / P / NA Registro: _____
13	Registro de dificuldades e ações após exercícios.	O / P / NA Registro: _____
14	Responsável e critérios para revisão do plano.	O / P / NA Registro: _____

Encaminhamentos

Durante uma ocorrência real, siga o plano específico e as orientações das equipes de emergência. Não improvise combate, resgate ou intervenção elétrica a partir deste roteiro.

Pendência / encaminhamento	Responsável e prazo	Verificação posterior
_____ _____	_____ _____	_____ _____
_____ _____	_____ _____	_____ _____
_____ _____	_____ _____	_____ _____

Referências e atualização

Fontes oficiais consultadas em 19/10/2026. Verifique versões, portarias e alterações antes da aplicação a um caso concreto. Referências técnicas complementares e sua edição devem ser definidas pelo responsável.

CBMSE. IT nº 01/2021, Procedimentos Administrativos, versão disponibilizada em Em vigor na consulta.

<https://dat.cbm.se.gov.br/Documentos/baixar/2922>

CBMSE. Catálogo oficial de documentos e instruções técnicas.

<https://dat.cbm.se.gov.br/portal/downloads>

CBMSE. IT nº 17/2019, Brigada de Incêndio.

<https://dat.cbm.se.gov.br/Documentos/baixar/182>

MTE. NR-23, Proteção Contra Incêndios.

<https://www.gov.br/trabalho-e-emprego/pt-br/acesso-a-informacao/participacao-social/conselhos-e-orgaos-colegiados/comissao-tripartite-partitaria-permanente/normas-regulamentadora/normas-regulamentadoras-vigentes/norma-regulamentadora-no-23-nr-23>

Orientação técnica para sua empresa

A DASS Engenharia atende Aracaju-SE e Sergipe com consultoria em Engenharia de Segurança do Trabalho e elaboração de projetos de prevenção e combate a incêndio. Apresente as características da sua edificação ou atividade para definir o escopo do atendimento.

WhatsApp: (79) 99995-9430

Site: dassengenharia.com/contato/

Material educativo e auxiliar. Não constitui projeto aprovado, laudo, certificação ou autorização de funcionamento. A aplicabilidade depende da edificação, atividade e avaliação de profissional legalmente habilitado.