



13

Segurança contra incêndio em eventos temporários

Organize o levantamento preliminar de público, estruturas, saídas, instalações e documentação do evento.

DASS Engenharia

Consultoria técnica em Aracaju-SE e Sergipe

(79) 99995-9430 | dassengenharia.com

Material educativo e auxiliar. Não constitui projeto aprovado, laudo, certificação ou autorização de funcionamento. A aplicabilidade depende da edificação, atividade e avaliação de profissional legalmente habilitado.

Finalidade e limites

Eventos temporários combinam montagem, público e atividades que podem variar a cada edição. A organização precisa conhecer as condições do local e o procedimento de regularização aplicável. A referência específica encontrada em Em vigor no catálogo consultado é a IT nº 45/2025 do CBMSE; orientações antigas não devem prevalecer sobre o texto vigente.

Caracterize cada evento

Registre endereço, período, atividades, público estimado, áreas utilizadas, estruturas, alimentos, gás, efeitos especiais e condições de acesso. A classificação e as medidas necessárias devem ser avaliadas conforme a regra aplicável. Não reutilize automaticamente a documentação de outro local ou de outra montagem.

Integre montagem e segurança

A posição de palco, tendas, gradis, expositores e estruturas pode afetar a circulação e a saída. As instalações elétricas e os serviços especializados precisam de pessoas competentes e documentação correspondente. Atividades especiais devem ter avaliação própria, sem uso de soluções improvisadas.

Mantenha o evento controlado

Planeje orientação ao público, comunicação com a equipe, assistência a pessoas que necessitem e gestão da lotação definida tecnicamente. Antes da abertura, confira pendências, disponibilidade dos recursos e condições efetivas da montagem. Uma lista preenchida não substitui a liberação ou o procedimento exigido pelo CBMSE.

Registro auxiliar de verificação

Unidade / endereço: _____

Data: _____ Observador: _____

Referência / revisão consultada: _____

Marque O para observado, P para pendente e NA para não aplicável. Justifique NA. Informe documento, local ou achado; não use a marcação como certificado de conformidade.

Nº	Ponto para observar ou confirmar	Situação e evidência
01	Endereço, período e responsável pelo evento identificados.	O / P / NA Registro: _____
02	Atividades e características de público descritas.	O / P / NA Registro: _____
03	Modalidade de regularização conferida com referência vigente.	O / P / NA Registro: _____
04	Planta ou organização da montagem disponível.	O / P / NA Registro: _____
05	Lotação e controle de acesso avaliados por responsável competente.	O / P / NA Registro: _____
06	Rotas de saída e acessos preservados na montagem real.	O / P / NA Registro: _____
07	Sinalização e iluminação de emergência consideradas.	O / P / NA Registro: _____
08	Extintores e demais medidas definidas no escopo técnico.	O / P / NA Registro: _____
09	Estruturas e montagens com documentos aplicáveis.	O / P / NA Registro: _____
10	Instalações elétricas e energia temporária avaliadas.	O / P / NA Registro: _____
11	Uso de gás e atividades especiais informados.	O / P / NA Registro: _____

Nº	Ponto para observar ou confirmar	Situação e evidência
12	Comunicação, equipe e resposta à emergência planejadas.	O / P / NA Registro: _____
13	Recursos de assistência e acessibilidade considerados.	O / P / NA Registro: _____
14	Documentos e responsabilidades técnicas organizados.	O / P / NA Registro: _____
15	Condições de abertura conferidas pelos responsáveis.	O / P / NA Registro: _____
16	Desmontagem e registros finais previstos.	O / P / NA Registro: _____

Encaminhamentos

Não invente um prazo padrão de protocolo. Consulte o procedimento e antecedência aplicáveis ao evento específico, evitando assumir que o envio de uma solicitação já autoriza a abertura.

Pendência / encaminhamento	Responsável e prazo	Verificação posterior
_____ _____	_____ _____	_____ _____
_____ _____	_____ _____	_____ _____
_____ _____	_____ _____	_____ _____

Referências e atualização

Fontes oficiais consultadas em 19/10/2026. Verifique versões, portarias e alterações antes da aplicação a um caso concreto. Referências técnicas complementares e sua edição devem ser definidas pelo responsável.

CBMSE. IT nº 01/2021, Procedimentos Administrativos, versão disponibilizada em Em vigor na consulta.

<https://dat.cbm.se.gov.br/Documentos/baixar/2922>

CBMSE. Catálogo oficial de documentos e instruções técnicas.

<https://dat.cbm.se.gov.br/portal/downloads>

CBMSE. IT nº 45/2025, Eventos Temporários, listada em Em vigor na consulta.

<https://dat.cbm.se.gov.br/Documentos/baixar/2643>

Orientação técnica para sua empresa

A DASS Engenharia atende Aracaju-SE e Sergipe com consultoria em Engenharia de Segurança do Trabalho e elaboração de projetos de prevenção e combate a incêndio. Apresente as características da sua edificação ou atividade para definir o escopo do atendimento.

WhatsApp: (79) 99995-9430

Site: dassengenharia.com/contato/

Material educativo e auxiliar. Não constitui projeto aprovado, laudo, certificação ou autorização de funcionamento. A aplicabilidade depende da edificação, atividade e avaliação de profissional legalmente habilitado.